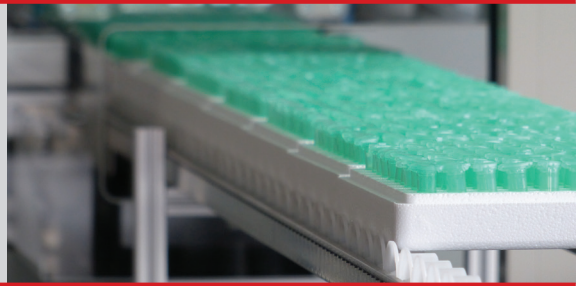


## Bioanalytic GmbH

Die Bioanalytic GmbH ist ein 1978 gegründetes, familiengeführtes Unternehmen. Wir fertigen chemisch-analytische Reagenzien und In-vitro-Diagnostika, sowohl für den eigenen Vertrieb als auch OEM-Produkte für andere Hersteller.

Unsere hochwertigen Produkte werden weltweit vertrieben und von führenden Unternehmen eingesetzt.



Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit (35-40 h / Woche):

## Bürofachkraft und Produktionsplaner (m/w/d)

### Aufgabengebiete

- Abwechslungsreiche Aufgaben von der Auftragsannahme bis zum Warenversand:
- Angebotserstellung, Auftragsabwicklung, Kundenbetreuung.
- Disponierung von Abrufaufträgen.
- Datenbank gestützte Erstellung von Produktionsdokumenten und Produktionssteuerung.
- Überwachung der Warenannahme und Warenausgang.
- Überprüfung von Lagerbeständen und Ausführung von Bestellungen.
- Überwachung von Zahlungseingängen und Erstellung von Mahnungen.
- Versand DE/Export (Verpacken, Druck von Lieferscheinen und Rechnungen).
- Archivierung von Dokumenten.

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Bürofachkraft, Bürokommunikation) oder MFA, Arzthelfer, pharmazeutischer Assistent, ...
- Alternativ gleichwertige Berufserfahrung oder Quereinsteiger aus artverwandtem Umfeld.
- Ausgeprägtes Bewusstsein für Verantwortung, Qualität und Sicherheit.
- Sie arbeiten selbstständig, exakt und gewissenhaft.
- Sie sind ein Organisationstalent und behalten stets den Überblick.
- Sie sind eine teamfähige, offene und flexible Persönlichkeit mit hohem Engagement.
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen. Erfahrung mit ERP-Systemen und Adobe Software wünschenswert.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### Wir bieten

- Eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Familienunternehmen mit internationaler Ausrichtung.
- Wir legen Wert auf ein persönliches Arbeitsklima, eine partnerschaftliche Zusammenarbeit und offene Kommunikation.
- Zukunftsorientierte Position mit vielfältigen Herausforderungen und kurzen Entscheidungswegen.
- Geregelte Arbeitszeiten. Kein Nacht-, Schicht-, oder Wochenenddienst.
- Attraktives Arbeitsumfeld und ein moderner Arbeitsplatz.
- Individuelle und strukturierte Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (chronologischer Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (Brutto-Jahresgehalt) und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail (z. B. als PDF) an [personal@bioanalytic.de](mailto:personal@bioanalytic.de). Keine Bewerbungen per Post!

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

